

# Commande en ligne

## Passer des commandes

Ce guide indique comment passer une commande via votre URL de commande en ligne personnalisée. Pour savoir comment créer votre page de commande en ligne, consultez l'Assistant d'activation et de configuration.

### Étape 1 – Trouver l'URL de commande en ligne

Pour commencer, le client doit accéder à l'URL de commande en ligne personnalisée.

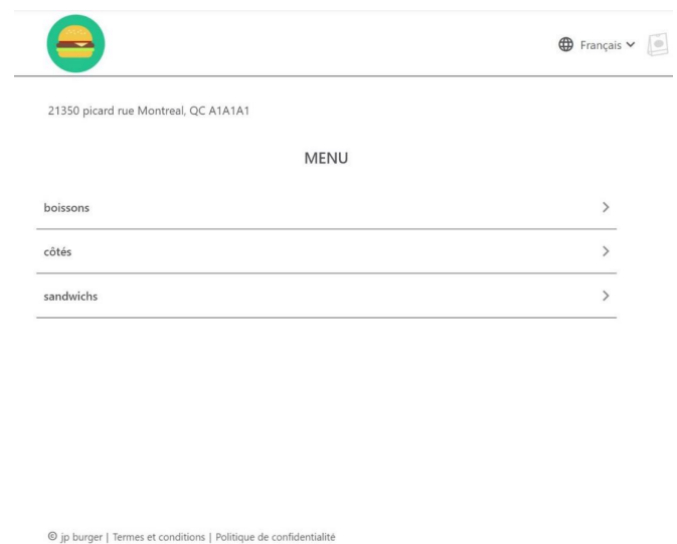
**REMARQUE :** Votre URL de commande en ligne personnalisée se trouve dans l'arrière-guichet PDV Global Payments ([portal.globalpaymentsinc.com](https://portal.globalpaymentsinc.com)), sous **Commandes en ligne > Configuration > Adresse du site**.

Le site Web de commande s'affiche en français ou en anglais selon la langue de prédilection du client. Le client peut également passer d'une langue à l'autre au moyen du commutateur situé dans le coin supérieur droit de la page.

### Étape 2 – Ajouter des articles au panier

Dans l'écran de **Menu**, le client peut ajouter des articles à son panier en sélectionnant l'une des catégories initiales qui s'affichent. Ces catégories apparaissent de la façon dont elles sont configurées à la section **Articles > Écrans d'articles** de l'arrière-boutique Global Payments.

**REMARQUE :** Pour en savoir plus sur la création d'articles, consultez le guide de **Gestion des commandes et des articles**.



Lorsque le client a choisi une catégorie, il peut sélectionner un article parmi ceux qui sont offerts. Afin d'ajouter un article au panier, il doit cliquer sur le bouton **Ajouter à la commande**.

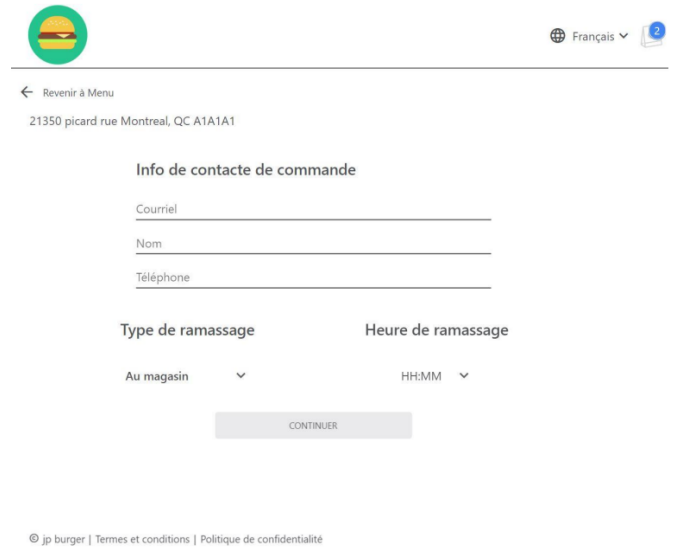
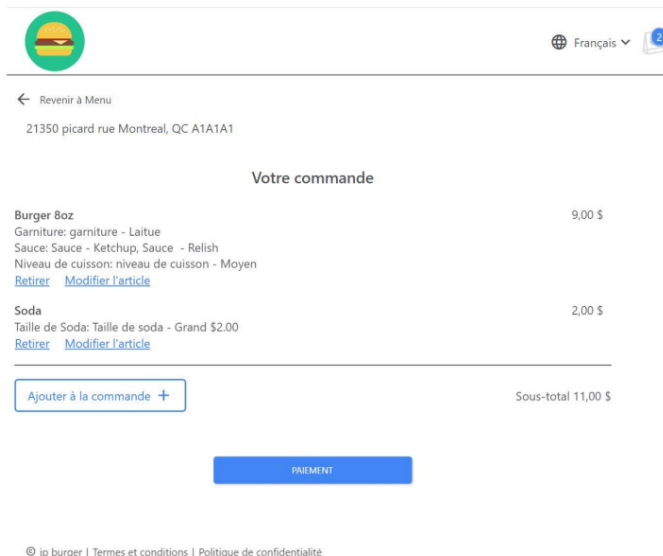
Le client reçoit la confirmation de l'ajout de son article au panier par le biais d'une notification qui s'affiche sur l'icône de **panier** dans le coin supérieur droit de l'écran.

**REMARQUE :** Le **menu** peut différer selon vos réglages de commande en ligne.

## Étape 3 – Vérifier les articles au panier

Lorsque le client clique sur l'icône de **panier**, il est redirigé vers l'écran « **Votre commande** ». Le client peut alors vérifier sa commande, modifier la quantité d'articles ou en ajouter :

- Sélectionnez **Revenir à Menu** pour ajouter d'autres articles à la commande
- Sélectionnez le bouton **Retirer** à côté de l'article pour supprimer cet article
- Modifiez la quantité et sélectionnez « **Modifier l'article** » à côté de l'article pour en changer le nombre
- Sélectionnez **Paiement** pour passer à l'étape suivante



## Étape 5 – Code promotionnel et mode de paiement


Sur cet écran, le client a la possibilité d'**ajouter une note à l'intention du commerçant**, de **saisir un code promotionnel** ou d'**ajouter un pourboire**.

Si tous les renseignements sont exacts, il peut continuer à faire défiler la page Web vers le bas pour saisir les renseignements d'une carte-cadeau ou de la carte de crédit.

**REMARQUE :** Vous pouvez configurer des codes promotionnels sous **Articles > Rabais** dans l'arrière-guichet Global Payments.

## Étape 4 – Confirmer les renseignements du client : coordonnées, mode et heure de ramassage

Pour confirmer la commande, le client entre ses coordonnées, ainsi que le mode et l'heure de ramassage désirés. Une fois les renseignements entrés, le client clique sur le bouton **Continuer** au bas de l'écran.


Français

← Revenir à Heure/Type de ramassage

21350 picard rue Montreal, QC A1A1A1 Au magasin ramasser à 12:35 AM [Modifier](#)

Sous-total	11,00 \$
Taxe	0,55 \$
<b>Total</b>	<b>11,55 \$</b>

Ajouter une note

Instructions, demandes spéciales, etc.

0/255

Saisissez code promo


Ajouter pourboire

\$0.00

Paiement

Sélectionnez type de paiement

## Étape 7 – La commande est passée!


Français

**Votre commande a été passée**

Numéro de commande  
1002

Veillez montrer ce numéro au personnel lorsque vous ramassez votre commande. Lors d'arriver, allez au zone de ramassage. Veuillez consulter votre courriel pour votre heure de ramassage et des instructions additionnelles.

Un reçu vous a été envoyé par courriel.

© jp burger | Termes et conditions | Politique de confidentialité

## Étape 6 – Carte de crédit ou carte-cadeau

Le client saisit les renseignements de **carte de crédit** ou sélectionne **Carte-cadeau**, puis saisit les renseignements de la carte-cadeau. Pour passer la commande, le client clique sur **Passer la commande** au bas de l'écran. Si le client a entré les renseignements demandés correctement, la commande est passée et un écran de **Confirmation** apparaît comme suit.

Paiement

Carte de crédit

Card Number

MM/YYYY Security Code

Cardholder Name

Street Address

City

State ZIP Code

Lorsque la commande est passée, le client reçoit un **courriel de confirmation** à l'adresse électronique donnée à la section **Renseignements sur les coordonnées du client**. Si la commande est **acceptée**, le client reçoit une notification par courriel confirmant l'heure et le mode de ramassage.